



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU



TEKNİKER GÖREV TANIMI

- 1- GÖREVLİNİN ADI** :
- 2- GÖREVİN ADI** : Tekniker
- 3- GÖREVİN KAPSAMI** : Meslek Yüksekokulu
- 4- GÖREVİN KISA TANIMI:** Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulları, gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla teknik hizmet yapar.
- 5- GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

5.1- İnşaat, imar, makine, elektrik, elektronik, maden, tıp ve diğer meslek dallarında ilgili mühendis, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili teknik görevleri yapmak.

5.2- Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar ve arazi ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak.

5.3- Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

5.4- Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak

6- YETKİLERİ

7- EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Meslek Yüksekokulu Sekreteri

8- ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

9- BU İŞ ÇALIŞANDA ARANAN KRİTERLER

9.1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

9.2- Ön lisans veya dengi okul mezunu olmak.

9.3- Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.

9.4- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

10- SORUMLULUK

Tekniker, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine, Müdür Yrd. ve Müdüre karşı sorumludur



T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		

İmza :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

.../.../20...