



T.C.  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU**



**TEKNİSYEN GÖREV TANIMI**

- 1- **GÖREVLİNİN ADI** :
- 2- **GÖREVİN ADI** : Teknisyen
- 3- **GÖREVİN KAPSAMI** : Meslek Yüksekokulu
- 4- **GÖREVİN KISA TANIMI:** Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulları, gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla teknik hizmet yapar.

**5- GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

- 5.1- Öğrenim ya da mesleğiyle ilgili olarak, planlanmış, projelendirilmiş imar ve montaj işlerini yürütmek veya yürütülmesini izlemek, bu işleri mevcut şartnamesine veya sorumlu mühendisin direktiflerine uygun olarak yapmak.
- 5.2- Mevcut alet, cihaz ve makinelerin gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak.
- 5.3- Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlanarak.
- 5.4- Verilen talimat gereğince mühendislik işleriyle ilgili krokiler ve planlar çizmek.
- 5.5- Maliyet, malzeme hesapları ve çeşitleri yapmak, iş programlarının hazırlanmasında mühendise yardım etmek.
- 5.6- Etüt, araştırma, ölçme, hesaplama ve projelendirme, uygulama, kontrol ve benzeri işlemleri yapmak.
- 5.7- Konusu ile ilgili diğer görevleri yapmak.

**6- YETKİLERİ**

- 7- **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:** Meslek Yüksekokul Sekreteri

**8- ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

**9- BU İŞ ÇALIŞANDA ARANAN KRİTERLER**

- 9.1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 9.2- Teknik lise veya dengi okul mezunu olmak.
- 9.3- Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
- 9.4- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

**10- SORUMLULUK**

Teknisyen, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine, Müdür Yrd. ve Müdüre karşı sorumludur.



T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU



| HAZIRLAYAN   | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|--|--------------|-----------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |              |           |

İmza :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

.../.../20...